

Dicastero Amministrazione generale
Servizi generali
Risorse umane
Piazza Nosetto
6501 Bellinzona

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina / incarico a tempo determinato della durata di un anno (rinnovabile), con grado occupazionale del 100%, di:

un/una aiuto operaio/a generico/a

presso l'Ente autonomo Bellinzona Sport

Compiti:

- eseguire i regolari e programmati lavori di manutenzione e cura delle aree verdi presso le strutture sportive cittadine;
- assolvere i turni di lavoro programmati presso le strutture sportive cittadine nei periodi estivi e in quelli invernali;
- gestire i regolari e ricorrenti interventi di pulizia e di manutenzione;
- compiti di supporto alle attività di manutenzione, sorveglianza e gestione delle differenti strutture sportive;
- in caso di necessità o situazioni di emergenza (intemperie, picchetto servizio invernale, ecc.), è possibile uno spostamento presso altri settori dell'Amministrazione comunale.

Requisiti attitudinali:

- capacità di programmare in modo autonomo gli interventi di routine quotidiani e ricorrenti presso le strutture sportive cittadine: tagli erba, concimazioni, manutenzioni verdi, formazione dello strato di ghiaccio per la pista di ghiaccio, ecc.;
- capacità di utilizzare macchinari per lo sfalcio dell'erba (decespugliatori, trattorini tagliaerba, ecc.);
- disponibilità a lavorare a turni, anche serali e durante sabato, domenica e giorni festivi;
- idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- licenza di condurre categoria B.

Offriamo:

- team di lavoro giovanile e dinamico;
- varietà stagionali dei compiti assegnati;
- condizioni sociali di prim'ordine;
- grado di occupazione 100%;
- settimana lavorativa di 40 ore;
- luogo di lavoro: Bellinzona, strutture sportive.

Documenti da produrre:

1. curriculum vitae con fotografia formato passaporto;
2. certificati di studio (con note d'esame), e di diploma;
3. certificati di lavoro;
4. estratto del casellario giudiziale;
5. certificato di solvibilità.

Il personale già alle dipendenze del Comune è dispensato dal produrre i documenti richiesti, salvo che per i documenti di cui ai punti 4 e 5.

Entrata in servizio:

- da subito o in data da stabilire

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Bellinzona (ROD) e delle sue Aziende municipalizzate;
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- rendiamo noto, a titolo informativo, che il posto è già occupato da una persona incaricata, munita dei requisiti richiesti.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del Regolamento organico del Comune di Bellinzona e delle sue Aziende municipalizzate, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
5 - 6 - (7 merito) – CHF 51'918.00 / CHF 63'910.00 / (CHF 66'783.00)

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro mercoledì 13 luglio 2016**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sui siti www.bellinzona.ch, sport.bellinzona.ch e all'Albo comunale.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore di Bellinzona Sport, Alessandro Lava (Tel. 091 821 87 41).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 24 giugno 2016