

PERSONA / ENTE ORGANIZZATORE:

INDIRIZZO COMPRESO NAP E LOCALITÀ:

RESPONSABILE:

TEL:

E-MAIL:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE:

N° PARTECIPANTI STIMATI:

N° SPETTATORI STIMATI:

LUOGO DI GARA (INFRASTRUTTURA SPORTIVA) :-.....

DATA E ORARI MANIFESTAZIONE	DAL	AL	DALLE	ALLE
PREPARAZIONE PALESTRA PER EVENTO	DAL	AL	DALLE	ALLE
RIPRISTINO PALESTRA	DAL	AL	DALLE	ALLE

MATERIALE COMUNALE:

RICHIESTA MATERIALE COMUNALE SUPPLEMENTARE (MATERIALE SUC – TAVOLI, PANCHINE, TRANSENNE, BIDONI PER LA SPAZZATURA, PALCO, ECC – QUANTIFICARE I QUANTITATIVI O LE DIMENSIONI):

.....

POLIZIA:

NECESSITÀ DI POLIZIA E ORDINE PUBBLICO (NECESSITÀ DI RISERVAZIONE PARCHEGGI, INDICAZIONI STRADALI LUOGO DELL'EVENTO, PERMESSI DI MESCITA - RISTORAZIONE, ECC.):

.....

SPAZI COMUNALI E LOCALI:

NECESSITÀ DI SPAZI NON PRETTAMENTE SPORTIVI (CORTILI ESTERNI ALLE PALESTRE O ALTRE INFRASTRUTTURE, SALE COMUNALI, AULE SCOLASTICHE, SALE DIVERSE, CUCINE SCUOLE, BUVETTE, ECC.):

.....

ALTRE RICHIESTE:

(POSA DI ARMADI ELETTRICI PER RACCORDI TEMPORANEI, TRASPORTI DI MATERIALE NON COMUNALE, PRESENZA DI DELEGATI MUNICIPALI IN OCCASIONI PARTICOLARI, ECC.)

.....

ULTERIORI RICHIESTE O COMUNICAZIONI NEL RETRO DELLA PRESENTE SCHEDA

DATA:

FIRMA RESPONSABILE: