

**RICHIESTE PER ORGANIZZAZIONE DI
MANIFESTAZIONI**

ENTE ORGANIZZATORE:

INDIRIZZO:**NAP E LOCALITÀ:**

RESPONSABILE:**TEL:****E-MAIL:**

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE:

N° PARTECIPANTI STIMATI:**N° SPETTATORI STIMATI:**

LUOGO DI GARA (INFRASTRUTTURA SPORTIVA / PIAZZA, ECC.):

DATA E ORARI MANIFESTAZIONE:	DAL	AL	DALLE	ALLE
NECESSITA DI TEMPO DI PREPARAZIONE:	DAL	AL	DALLE	ALLE
NECESSITA DI TEMPO DI RIPRISTINO :	DAL	AL	DALLE	ALLE

SUC – SERVIZI URBANI COMUNALI:

(PER RICHIESTE DI MATERIALE COMUNALE (ELENCO MATERIALE E COSTI SUL SITO DI BELLINZONA SPORT:

[HTTP://SPORT.BELLINZONA.CH/DOWNDOC.PHP?ID_DOC=949&LNG=1&RIF=B2F9180075](http://sport.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=949&lmg=1&rif=B2F9180075) (IMPORANTE, SEMPRE INDICARE IL NUMERO DI PEZZI RICHIESTI O LE DIMENSIONI PER PALCHI, TRIBUNA, ECC.); COLLABORAZIONI DEL PERSONALE COMUNALE, ECC.)

.....
.....
.....

POLCOM – POLIZIA COMUNALE:

(LIMITAZIONI DELLA CIRCOLAZIONE, RISERVAZIONE PARCHEGGI E SUOLO PUBBLICO, BLOCCHI STRADALI, POSA DI SEGNALETICA STRADALE APOSITA, PERMESSI POSA STRISCIONI, PERMESSI DI POSIZIONAMENTO SU SUOLO PUBBLICO DI TENDE O PAGODE (IN QUEL CASO NECESSARIO INSERIRE INDICAZIONI SU UNA PLANIMETRIA), PERMESSI DI MESCITA O RISTORAZIONE, VENDITE APERTE AL PUBBLICO, ECC)

.....
.....
.....

DOP – DICASTERO OPERE PUBBLICHE – SETTORE GESTIONE STABILI / ENTE CARASH:

(OCCUPAZIONI DI STABILI, LOCALI, CORTLI O ALTRI SPAZI COMUNALI. FANNO ECCEZIONE LE INFRASTRUTTURE SPORTIVE E LE SCUOLE PER LE QUALI SI DEVE RICHIEDERE I PREAVVISI AI SINGOLI SERVIZI)

.....
.....
.....
.....

UFFICIO CULTURA ED EVENTI:

(INSERIMENTO EVENTO NELL'AGENDA COMUNALE, DISPONIBILITÀ RETE AFFISSIONE COMUNALE, ECC.)

.....
.....
.....

SCUOLE:

(AULE, LOCALI E SPAZI DIVERSI, CUCINE, PIAZZALI, AULE MAGNE, CORTLI, GIARDINI DI SCUOLE O ASILI, PIAZZALI ESTERNI ECC.)

.....
.....
.....

SPORT:

(INFRASTRUTTURE SPORTIVE DELLA CITTÀ – ATTENZIONE: SPAZIE STERNI A PALESTRE O CAMPI DI CALCIO DA RICHIEDERE AL DOP. SOSTEGNO FINANZIARIO SOLO SE RISPETTATI I CRITERI VIGENTI – EV INFO PRESSO BELLINZONA SPORT)

.....
.....

CANCELLERIA:

(RAPPRESENTANZA DEL MUNICIPIO IN DETERMINATI MOMENTI DELLA MANIFESTAZIONE COME PREMIAZIONI, PRESENTAZIONI, ECC. COSÌ COME SALUTO DEL MUNICIPIO PER OPUSCOLI O ALTRO MATERIALE DELL'EVENTO. RISERVAZIONE SALE A PALAZZO CIVICO)

.....
.....

AMB - AZIENDA MUNICIPALIZZATA BELLINZONA:

SETTORE ELETTRICITÀ: RACCORDI TEMPORANEI ALLA RETE ELETTRICA COMUNALE FORNITURA ARMADI DI CANTIERE; SETTORE ACQUA: RACCORDI TEMPORANEI ALLA RETE ACQUA COMUNALE; SETTORE INFORMATICA: COLLEGAMENTI INTERNET E TELEFONIA, ECC.)

.....
.....

ALTRE RICHIESTE:

(ALTRE RICHIESTE NON CONTEMPLATE, ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA:

FIRMA RESPONSABILE: