

**RICHIESTA PER TORNEI / EVENTI
CALCISTICI**

SOCIETÀ / ENTE ORGANIZZATORE

INDIRIZZO:

NAP

LOCALITÀ

RESPONSABILE:

TEL:

E MAIL:

NOME DELL'EVENTO:

FORMULA DEL TORNEO / EVENTO (torneo con tot squadre, triangolare, ecc. con x partite totali)

DURATA DI UNA SINGOLA PARTITA:

DATE ED ORARI DEL TORNEO / EVENTO:

PREPARAZIONE EVENTO (EV. TEMPI NECESSARI PER LA PREPARAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA):

TEMPI DI RIPRISTINO AL TERMINE DELL'EVENTO:

N° PARTECIPANTI STIMATI:

N° SPETTATORI STIMATI:

CAMPI RICHIESTI:

STADIO: CAMPO A

CAMPO B SINTETICO

CAMPO C

 M 105 X 68 M 100 X 64 M 90 X 50

GERRETTA: CAMPO D

CAMPO E SINTETICO

SEMINE: CAMPO F

 M 100 X 64 M 72 X 46 M 100 X 64

PARCO URBANO: CAMPO H

CAMPO G1

CAMPO G2

 M 100 X 64 M 67 X 50 M 67 X 50ALTRO CAMPO (SPECIFICARE QUARTIERE E CAMPO):

OGNI CAMPO HA UNA PROPRIA DOTAZIONE DI PORTE DA GIOCO (GRANDI E PICCOLE, FISSE E MOBILE) CHE PUÒ ESSERE RICHIESTA AL NOSTRO PERSONALE DEI CENTRI CALCISTICI. PER ESIGENZE SUPPLEMENTARI DI PORTE DI GIOCO SI DOVRÀ FORMULARE ESPlicita RICHIESTA NEL PARAGRAFO SOTTOSTANTE "ESIGENZE SUPPLEMENTARI / OSSERVAZIONI. CIÒ ANCHE PER RICHIESTE DI ALTRO MATERIALE CHE NON SIA GIÀ PRESENTE PRESSO L'INFRASTRUTTURA RICHIESTA.

ATTENZIONE:

SCHEDE NON COMPILATE IN MODO COMPLETO SARANNO CONSIDERATE NON VALIDE E PERTANTO NON SARANNO ACCETTATE.

 ESIGENZE PARTICOLARI / OSSERVAZIONI (MATERIALE SUPPLEMENTARE, PERMESSI DI MESCITA, RISTORAZIONE, ECC.)

DATA:

AUTORIZZAZIONE BELLINZONA SPORT:

Il Torneo / evento è di principio autorizzato ed il costo previsto a vostro carico ammonta a fr. Il giorno lavorativo precedente l'incontro il responsabile della Società è tenuto a contattare il personale dei centri calcistici per la conferma definitiva. In caso di condizioni meteo sfavorevoli o terreno molle, il torneo / l'evento può infatti fino a quel momento essere annullato, senza diritto a rimborso alcuno. Con la firma apposta in calce dal responsabile della Società alla presente scheda, si conferma l'accettazione delle condizioni ora indicate. **Attenzione:** in caso di rinuncia all'organizzazione del Torneo / evento senza comunicazione a Bellinzona Sport o con avviso tardivo (inferiore ad almeno ai 2 giorni lavorativi precedenti) la Società organizzatrice potrà essere chiamata all'assunzione dei costi cagionati o di parte di essi.

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE ORGANIZZATORE EVENTO:

DATA:

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA SOCIETÀ:
