



## AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per un incarico a tempo determinato di 1 anno (rinnovabile di al massimo un ulteriore anno), con retribuzione oraria (grado occupazionale indicativo del 60%), di:

### **un/a Cassiere/a**

presso l'Ente autonomo Sport

#### Compiti principali:

- assicurare, nel rispetto delle linee guida e degli obiettivi istituzionali, l'efficiente ed efficace organizzazione e funzionamento del reparto di competenza;
- incasso entrate e abbonamenti bagnanti;
- occuparsi del noleggio del materiale sportivo;
- cooperare con le società sportive;
- occuparsi dell'apertura e della chiusura delle casse, come pure della corretta tenuta degli incassi;
- evadere autonomamente, o con il supporto dei responsabili di riferimento, le richieste degli utenti e soddisfare le aspettative di questi ultimi;
- mantenere l'ordine dei locali cassa /oggetti smarriti, nonché garantire la pulizia degli stessi;
- sorvegliare le zone di entrata e gli spogliatoi della/e piscina/e;
- rispondere al centralino telefonico;
- prestare servizio per lavoro a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- non richiesti.

#### Requisiti attitudinali:

- esperienze di contatto diretto con le persone/ la clientela;
- ottime capacità organizzative e di pianificazione, buon senso pratico;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte;
- collaborazione e spirito di team, nonché attitudine alla risoluzione dei conflitti;
- adattabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione;
- buone capacità psico-fisiche;
- buone conoscenze delle lingue ufficiali, preferibilmente della lingua tedesca;
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici e dei sistemi di cassa.

Offriamo:

- team di lavoro giovane e dinamico;
- condizioni sociali di prim'ordine;
- luogo di lavoro: Centro Sportivo di Bellinzona.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia dei certificati di lavoro;
4. estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
5. certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

Entrata in servizio:

- al più presto, data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):  
2 - 3 - 4 / CHF 24.36 lordi orari - CHF 29.57 + indennità vacanze

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Cassiere/a", alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro venerdì 12 aprile 2019**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch), sul sito internet dell'Ente autonomo Sport e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente autonomo Sport (tel. 058 203 17 10).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 22 marzo 2019